



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali' (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 123 DEL 13/09/2018

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'autocontrollo igienico – sanitario ( HACCP ) per la refezione delle scuole di Ali', anno scolastico 2018/2019 e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio.

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 13 del mese di SETTEMBRE alle ore 16:45 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Rao Natale	Sindaco – Presidente	X	
02)	Roma Roberto	Assessore		X
03)	Bonura Giuseppe	Assessore	X	
04)	Rasconà Valentina	Assessore	X	

*Assente: Roma Roberto.*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

**Fatto proprio** il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### E' APPROVATA

**Dichiara, altresì**, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**  
**F.to Ing. Natale Rao**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Bonura Giuseppe**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Giovanna Crisafulli**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Ufficio del Sindaco-

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediai.it](mailto:sindaco@comunediai.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## Copia Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2018/2020, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio.

### IL SINDACO

#### PREMESSO

**CHE** nel Comune di Ali vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono 70 (Settanta);

**CHE** il plesso scolastico di C.da S. Caterina, sede delle scuole di Ali, è adeguatamente fornito della cucina e degli strumenti necessari per la preparazione dei pasti, nonché dei locali idonei per poter espletare il servizio di mensa scolastica;

**CHE** per la preparazione dei suddetti pasti il Comune provvede con personale interno adeguatamente preparato e idoneamente formato con i corsi a tal uopo necessari;

#### ATTESO CHE:

- l'amministrazione vuole garantire anche per l'anno scolastico in oggetto indicato, il servizio di refezione scolastica per tutti i bambini, al fine di fornire, contribuendo con il percorso formativo degli alunni, anche l'alimentazione degli stessi, stante la loro permanenza ogni giorno nell'istituto fino alle 16:15;
- occorre individuare un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per la consulenza necessaria per la rilevazione dei dovuti controlli igienico - sanitari in materia alimentare;
- si rende opportuno garantire anche la formazione del personale in materia alimentare con la predisposizione di apposito corso di formazione, ai sensi delle leggi sanitarie di riferimento;

**CONSTATATO CHE** da una ricognizione degli atti d'ufficio e preso atto del dato storico, il fabbisogno economico per l'attivazione del servizio di che trattasi è pari ad euro 1.000,00 €, per anno scolastico in oggetto indicato;

**RITENUTO** pertanto di dover attivare le procedure, previa assegnazione delle somme, per garantire la continuità del servizio di refezione scolastica a partire, presumibilmente, dal 01.10.2018 e fino al 31.05.2018, previo espletamento delle procedure a tal uopo necessarie;

**ATTESO CHE** con il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale intende garantire un importante servizio ai bambini della scuola di Ali, che permangono ogni giorno fino alle ore 16:15, come indicato dall'orario trasmesso dalla dirigente dell'Istituto Comprensivo Ali Terme, per l'attività didattica pomeridiana;

**CHE** pertanto, si rende opportuno e necessario assegnare, per le finalità suindicate, al Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma programmatica e previsionale di euro 1.000,00 (Mille/00) al fine di predisporre tutti gli atti consequenziali;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale e pluriennale relativo all'esercizio finanziario 2018 - 2020;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili del servizio interessato;

**VISTA** la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente regolamento comunale degli uffici e servizi;

**VISTO** il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 30/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

### **PROPONE**

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI ASSEGNARE**, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di euro 1.000,00 € (Mille/00), disponibile nel bilancio pluriennale 2018/2020, al fine di individuare un professionista per la predisposizione, ai sensi del D.Lgs. 193/07, del piano di autocontrollo igienico - sanitario HACCP per l'anno scolastico in oggetto indicato, nonché per il corso di formazione di alimentarista per il personale addetto e per la consulenza necessaria ai fini della rilevazione e dei dovuti controlli sanitari per la refezione scolastica.
- 3) **DI DEMANDARE** al responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione di tutti gli atti consequenziali e di competenza per quanto in premessa citato.
- 4) **DI IMPUTARE** la suddetta spesa pari ad euro 1.000,00 € (Mille/00) , come da attestazione del servizio finanziario, al Codice n. 04.06.1.103, Capitolo 654 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili delle Area Amministrativa e Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza;
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente deliberazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alì.
- 7) **DICHIARARE** ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**F.to Ing. Natale Rao**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO:** Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'autocontrollo igienico - sanitario (HACCP) per la refezione per le scuole di Ali, anno scolastico 2018/2020, e per il corso di alimentarista per gli addetti al servizio.

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE.

Ali 13/09/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE:

Prenotazione o impegno n. \_\_\_\_\_ CODICE n. 04.06.1.103 Cap. 654 sul bilancio annualità 2018,  
per l'importo pari ad euro 1.000,00 (Mille/00).

Ali, 13/09/2018

Il Responsabile Dell'Area Finanziaria  
F.to Rag. Natale Satta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **13 settembre 2018**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, 13 Settembre 2018

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
***F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli***

---